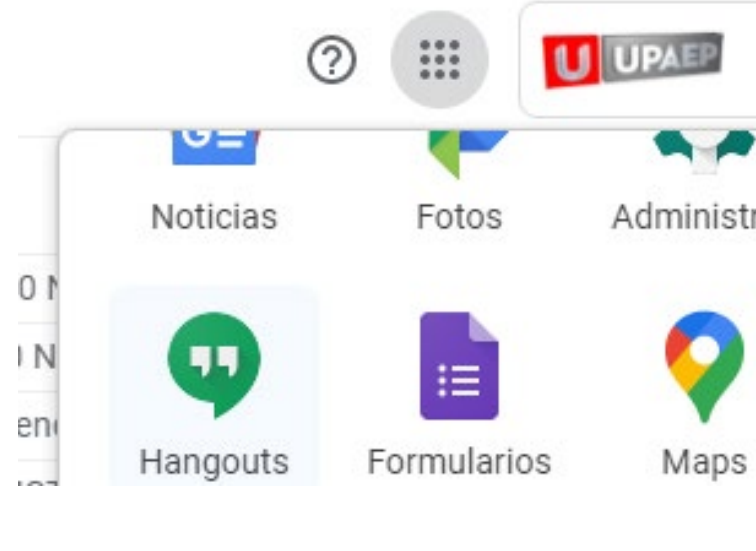




Videollamadas a través de hangout

Desde computadora

1 Desde interfaz web de Gmail. Hacemos click en Icono de aplicaciones situado en la parte superior derecha

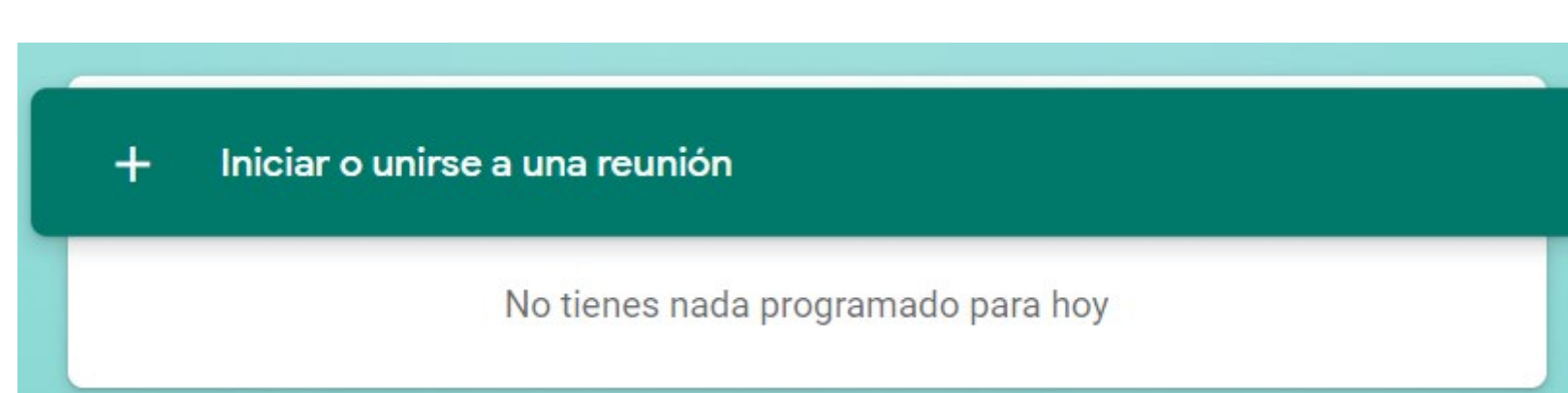


O a través de <https://hangouts.google.com/>

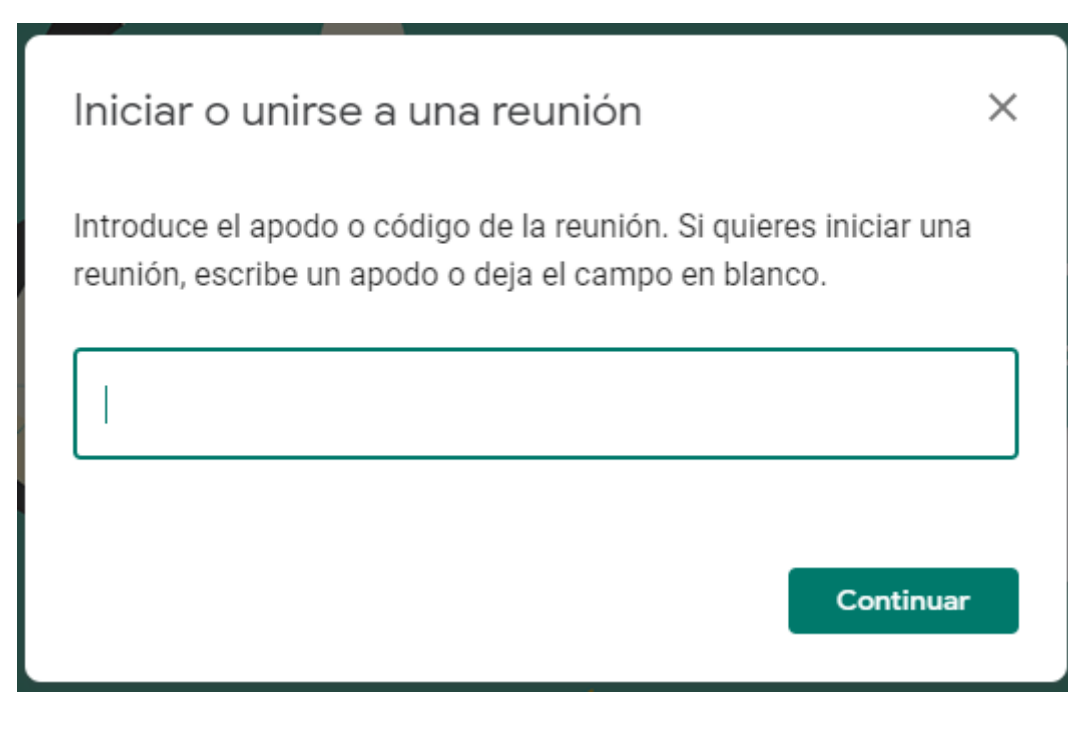
2 Seleccionamos Hangouts y se mostrará las siguientes opciones



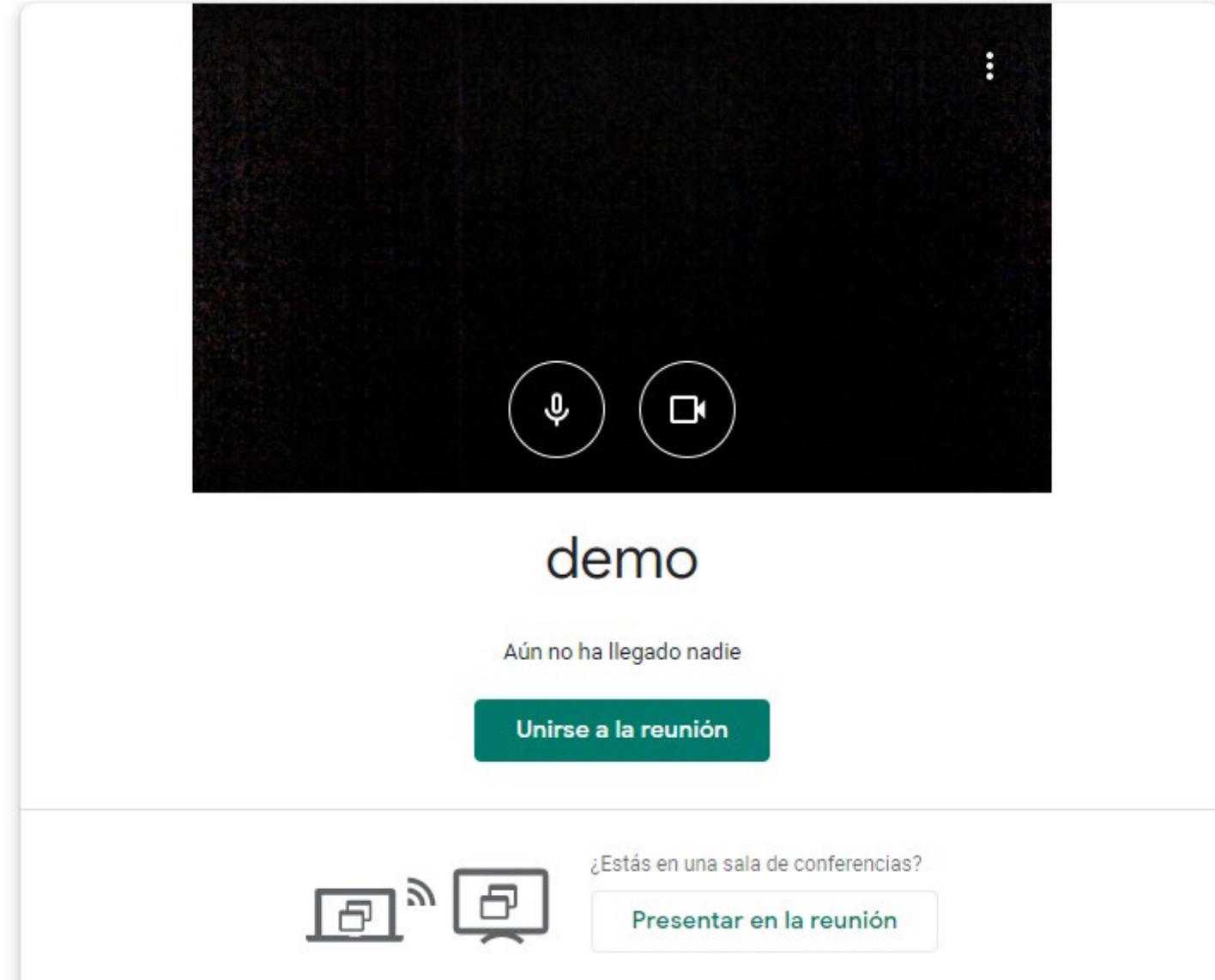
Seleccionamos la opción **VIDEOLLAMADA** y aparece



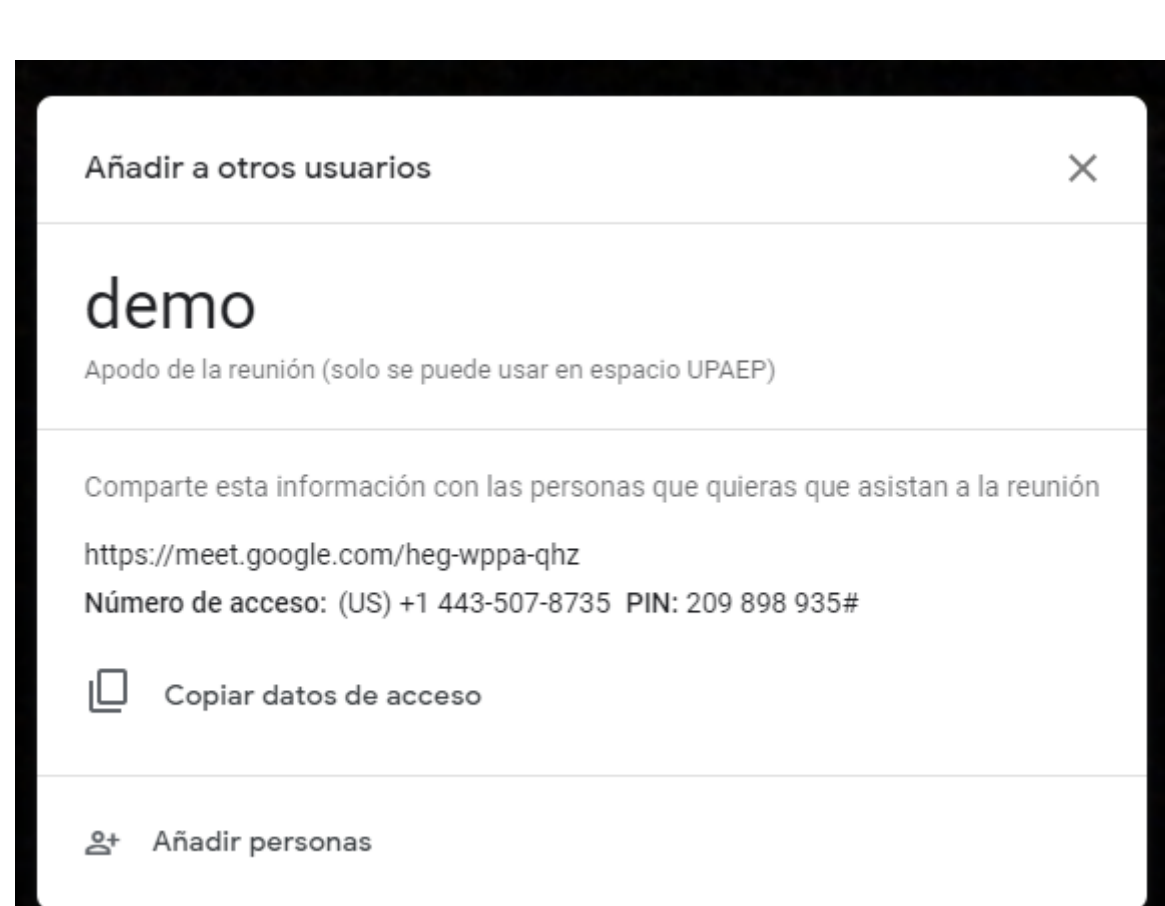
Seleccionamos **Iniciar o unirse a una reunión** y aparece



Introducimos un **nombre** para la reunión y pulsamos continuar. Aparece la siguiente pantalla

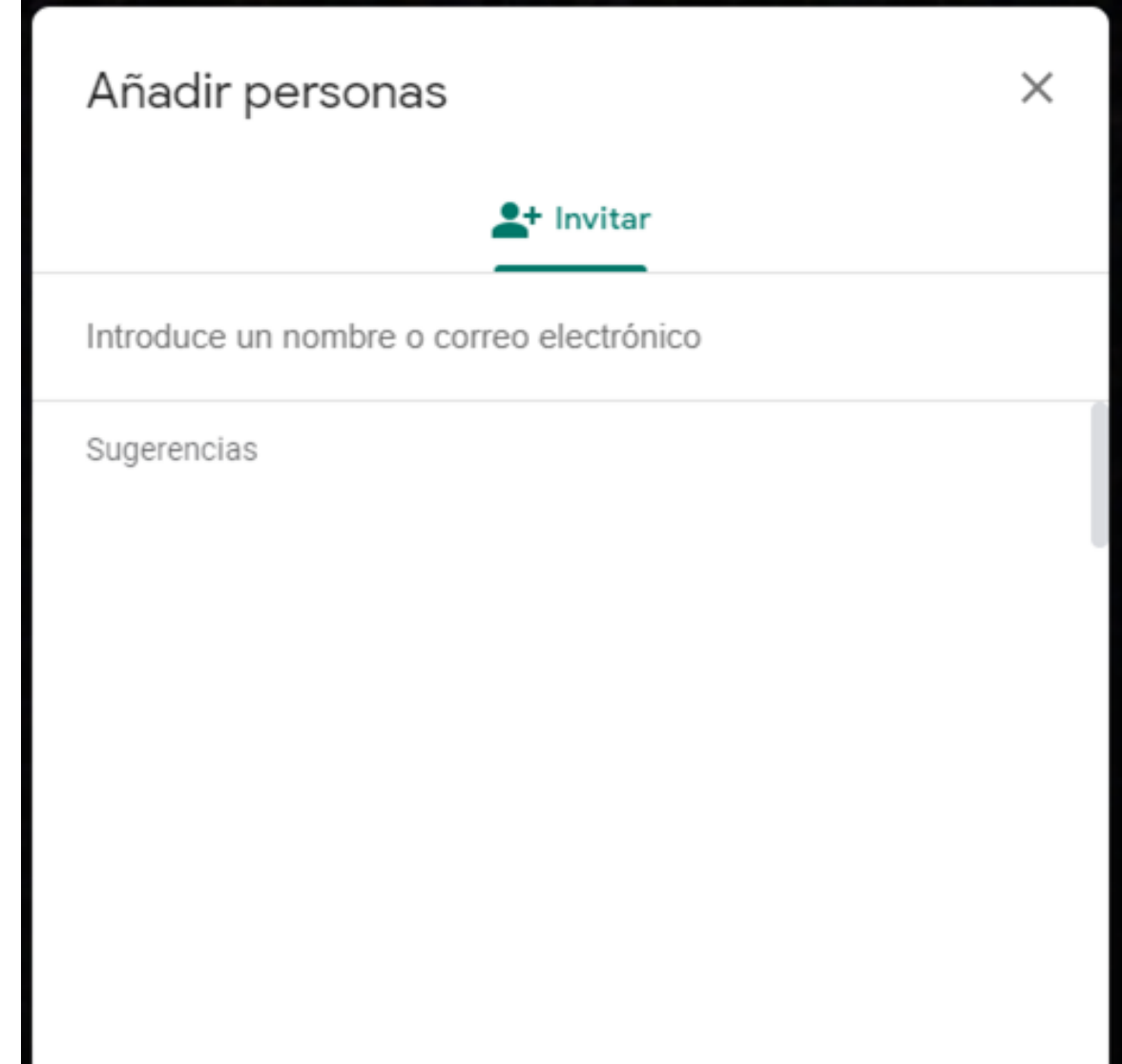


Hacemos clic en **Unirse a la reunión** y aparece la siguiente pantalla:



Podemos enviar por mail el enlace para acceder a la reunión haciendo clic en Copiar datos de acceso, pegarlos en un mail o en una cita de Calendar o podemos Añadir personas

Si optamos por enviar por Añadir personas aparecerá



Solo tenemos que introducir la dirección de correo institucional de la persona con la que queremos hablar y hacemos clic en Enviar invitación

A esa persona se le enviará un mail con los datos de conexión a la reunión. En la esquina superior derecha tenemos el icono de asistentes donde podremos invitar a más personas.

Videollamada utilizando hangouts desde celular desde ANDROID

Instalar Hangouts en el celular donde esté configurada la cuenta institucional

IOS <https://apps.apple.com/mx/app/hangouts/id643496868>

Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.talk&hl=es_MX



En el caso de ANDROID

Iniciar la aplicación haciendo click en el icono de hangouts



Hacer clic en el icono con símbolo +



Luego en opción videollamada nueva

