

 UPAEP ■ Bellas Artes		FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y PROYECCIÓN CULTURAL UPAEP	
Observaciones importantes: la solicitud de servicios artísticos debe realizarse con al menos dos semanas de anticipación a la fecha del evento, sin excepción. Cualquier servicio artístico generará un costo que deberá ser cubierto antes de la realización de la intervención. Este costo será determinado por el tipo y duración del servicio solicitado. Se define como servicio artístico cualquier presentación de las áreas de música, danza o teatro. En caso de que el servicio sea solicitado para un evento a realizar en alguno de los edificios de la UPAEP los permisos correspondientes deberán ser gestionados por el responsable o responsables del evento de manera directa con la Dirección de Operaciones.			
FECHA DE HOY:	DÍA	MES	AÑO
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE COMPLETO:			
DECANATO O ÁREA:		ESCUELA O FACULTAD:	
PUESTO:			
CELULAR:		TELÉFONO FIJO O EXTENSIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
DATOS DEL SERVICIO QUE SE SOLICITA			
FECHA PARA LA QUE SE SOLICITA EL SERVICIO:	DÍA:	MES:	AÑO:

NOMBRE COMPLETO DEL EVENTO PARA EL CUAL SE SOLICITA EL SERVICIO
(dejar en blanco en caso de solicitar el servicio de clases especiales):

MARQUE A CONTINUACIÓN CON UNA X EL TIPO DE SERVICIO SOLICITADO:

Presentación de danza		Presentación de música	
Obra de teatro		Clases especiales	

Otro (especificar):

LUGAR EN QUE SE REALIZARÁ EL SERVICIO (en caso de ser un edificio de la UPAEP especificar sitio exacto, salón o área designada):

DIRECCIÓN COMPLETA DEL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL EVENTO:

CALLE:

NÚMERO:

COLONIA:

CIUDAD:

HORA EXACTA EN QUE INICIARÁ EL SERVICIO ARTÍSTICO (favor de usar formato 24 hr):

DURACIÓN DEL SERVICIO ARTÍSTICO SOLICITADO (especificar horas y minutos exactos):

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD Y OBSERVACIONES GENERALES
(especificar género de danza o música, nombre o tipo de obra de teatro, taller que se solicita, según sea el caso):

En caso de que el departamento de Bellas Artes y Proyección Cultural UPAEP no cuente con el servicio solicitado, puede hacer la gestión para proveerlo, siendo necesario que el solicitante cubra los gastos correspondientes por la contratación del servicio externo.

**UNA VEZ LLENO EL FORMATO FAVOR DE ENVIARLO COMO ARCHIVO
ADJUNTO EN UN CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A
eduardosebastian.molina@upaep.mx y a georginadelcarmen.meza@upaep.mx**

Para cualquier duda puede dirigirse a los correos mencionados o a la extensión 7661 con Eduardo Molina o 7662 con Georgina Meza.