

		FORMATO DE SOLICITUD DE LONARIA PRÉSTAMO PARA EVENTOS INSTITUCIONALES DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y PROYECCIÓN CULTURAL UPAEP	
Observaciones importantes: la solicitud debe realizarse con al menos 15 días de anticipación.			
FECHA DE HOY:	DÍA	MES	AÑO
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE COMPLETO:			
NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL DECANATO O FACULTAD A CARGO DEL EVENTO:			
DECANATO O ÁREA:		ESCUELA O FACULTAD:	
PUESTO:			
CELULAR:		EXTENSIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
NOMBRE COMPLETO DEL EVENTO PARA EL CUAL SE SOLICITA LA LONARIA			
NÚMERO DE ASISTENTES ESPERADOS:			
FECHA DEL EVENTO:	DÍA	MES	AÑO
HORA DE INICIO:		HORA DE FINALIZACIÓN	

Todos los eventos deberán apegarse a los lineamientos, reglamentos y políticas establecidos por la UPAEP.

*El costo generado por la reparación de cualquier daño generado a la Lonaria o al equipo perteneciente a Bellas Artes UPAEP tiempo del evento que aquí se solicita correrá a cargo del departamento solicitante.