

 UPAEP Bellas Artes		FORMATO DE SOLICITUD DE RENTA DE VESTUARIO DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y PROYECCIÓN CULTURAL UPAEP	
Observaciones importantes: la solicitud de renta de vestuario debe realizarse con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en que se necesita el vestuario, sin excepción.			
FECHA DE HOY:	DÍA	MES	AÑO
FECHA EN QUE SE DEVOLVERÁ EL VESTUARIO A LA COORDINACIÓN DE DANZA:	DÍA	MES	AÑO
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE COMPLETO:			
DECANATO O ÁREA:		ESCUELA O FACULTAD:	
PUESTO:			
CELULAR:		TELÉFONO FIJO O EXTENSIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
DATOS DEL VESTUARIO QUE SE SOLICITA			
DESCRIPCIÓN DEL VESTUARIO SOLICITADO:			

NÚMERO DE PIEZAS PRESTADAS:	
MONTO TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE RENTA DEL VESTUARIO SOLICITADO:	
*NOTA IMPORTANTE: No se generarán facturas por concepto de renta de vestuario, por lo que el monto no incluye IVA.	
OBSERVACIONES:	
_____ NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE QUIEN RENTA EL VESTUARIO	
Confirmo que he recibido en buen estado ____ número de piezas de vestuario perteneciente al departamento de Bellas Artes y Proyección Cultural y me comprometo a entregarlo en las fechas especificadas. Estoy enterado de que en caso de que dañe o pierda una o más de las piezas que he recibido en préstamo, deberé cubrir el monto especificado por el coordinador del Área de Danza del departamento de Bellas Artes y Proyección Cultural UPAEP. Al mismo tiempo corroboro que en un plazo no mayor a 24 hr hábiles haré el pago por concepto de la renta del vestuario descrito en el presente documento, comprometiéndome a entregar el comprobante correspondiente al coordinador del Área de Danza.	
_____ NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL ÁREA DE DANZA	
Confirmo que el día de hoy ____ del mes _____ del año _____ he recibido un total de _____ piezas de vestuario en buen estado, sin que estas presenten daños.	