



FORMATO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE VESTUARIO
DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y PROYECCIÓN
CULTURAL UPAEP

Observaciones importantes: la solicitud de préstamo de vestuario debe realizarse con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en que se necesita el vestuario, sin excepción.

FECHA DE HOY:	DÍA	MES	AÑO
FECHA EN QUE SE DEVOLVERÁ EL VESTUARIO A LA COORDINACIÓN DE _____:	DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO:

DECANATO O ÁREA:

ESCUELA O FACULTAD:

PUESTO:

CELULAR:

TELÉFONO FIJO O EXTENSIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL VESTUARIO QUE SE SOLICITA

DESCRIPCIÓN DEL VESTUARIO SOLICITADO:

NÚMERO DE PIEZAS PRESTADAS:	
OBSERVACIONES:	
<hr/>	
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL VESTUARIO	
Confirmando que he recibido en buen estado ___ número de piezas de vestuario perteneciente al departamento de Bellas Artes y Proyección Cultural y me comprometo a entregarlo en las fechas especificadas. Estoy enterado de que en caso de que dañe o pierda una o más de las piezas que he recibido en préstamo, deberé cubrir el monto especificado por el coordinador del Área de Danza o Teatro, según sea el caso, del departamento de Bellas Artes y Proyección Cultural UPAEP.	
<hr/>	
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL ÁREA DE _____	
Confirmando que el día de hoy ___ del mes _____ del año _____ he recibido un total de _____ piezas de vestuario en buen estado, sin que estas presenten daños.	