

**MANUAL DE  
ALTA Y BAJA  
DE ASIGNATURAS  
CUATRIMESTRAL  
Otoño 2018**

**24-29  
AGOSTO**

*¡Realízala en línea!*

**unisoft**

Si requieres eliminar o agregar alguna asignatura a tu carga de periodo académico, a continuación, te indicamos el procedimiento:

## Alta de asignaturas.

Para dar de **alta** una asignatura en el periodo **otoño 2018** en esta aplicación, es importante que ya estés **inscrito** en al menos una asignatura.

**1** Ingresar a la página de UPAEP ([www.upaep.mx](http://www.upaep.mx)) y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en “**ACCESO**”:



**2** Posteriormente dar clic en “**Estudiantes**”.



3 A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:

U UPAEP

ACCESO MENÚ

CALENDARIO DE EXÁMENES DEPARTAMENTALES CIENCIAS DE LA SALUD

CLIC AQUÍ

ACCESO

ID

Contraseña

INICIAR SESIÓN

UNISOFT BLACKBOARD CORREO

AYUDA

Puedes ingresar directamente desde el siguiente link : :  
<http://academico.upaep.mx/>

- Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.

Bienvenido

ID

Contraseña

INGRESAR

¿Olvidaste tu contraseña?

ID (números)

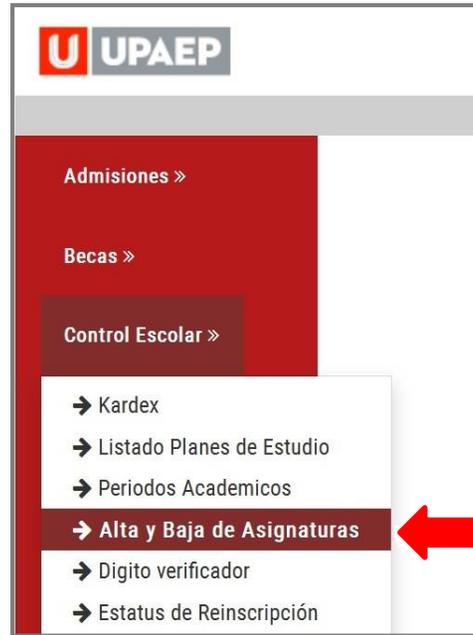
Contraseña en mayúsculas

Si olvidaste tu contraseña dar clic aquí

Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU)**: Tel. 309-94-11  
E-mail: [cau@upaep.mx](mailto:cau@upaep.mx)

4

Dar 2 clics en la aplicación “Alta y baja de Asignaturas” ubicada en la siguiente ruta: [Control Escolar / Alta y baja de Asignaturas](#)



5

Posteriormente te aparecerá la siguiente pantalla, en la sección **grupos seleccionados** encontrarás las asignaturas que ya inscribiste.

The image shows a screenshot of the 'Alta y Baja de Asignaturas' application interface. The top bar includes the title 'Alta y Baja de Asignaturas \*' and two tabs: 'Crear horario' and 'Kárdex'. Below the tabs, there are two main sections: 'ASIGNATURAS' and 'GRUPOS OFERTADOS'. The 'ASIGNATURAS' section contains a list of courses with columns for 'CLAVE' and 'NOMBRE'. The 'GRUPOS OFERTADOS' section contains a table with columns for 'CLAVE', 'NOMBRE', 'GRUPO', 'MODALII', and 'L'. Below these sections, there is a 'GRUPOS SELECCIONADOS' section with a red box around it. At the bottom, there are buttons for 'EN KARDEX', 'ALTA', and 'BAJA', and a 'DA DOBLE CLIC PARA DAR DE BAJA' button. The bottom table shows the following data:

CLAVE	NOMBRE	GRUPO	L	M	MI	J	V	S	PROFESOR
HUM560	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	1	-	-	-	-	-	08:00-14:00	JOSE HECTOR

6

Del **lado izquierdo** encontrarás en **amarillo** las asignaturas que **puedes cursar y están disponibles**. Al dar doble clic sobre alguna de ellas, te mostrará del **lado derecho los grupos disponibles** y podrás visualizar al catedrático arrastrando hacia la derecha la barra de desplazamiento.

- Si encuentras alguna asignatura en color **rojo** significa que ya supero su cupo máximo y no podrás inscribirla.

Alta y Baja de Asignaturas \*

Crear horario Kárdex

ASIGNATURAS GRUPOS OFERTADOS

DA DOBLE CLIC PARA MOSTRAR LOS GRUPOS DISPONIBLES DA DOBLE CLIC PARA DAR DE ALTA

CLAVE	NOMBRE	MI	J	V	S	PROFESOR
LOG554	DISEÑO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN	19:00-22:00	-	19:00-22:00	-	PATRICIA CANO OLIVOS
LOG557	FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO					
MAD554	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES					
TEM551	PROYECTO PROFESIONAL					

< Barra de desplazamiento >

7

Ya que hayas seleccionado la asignatura que darás de alta, dar doble clic sobre la misma y posteriormente aparecerá en la sección “Grupos seleccionados” **en color verde**.

LOG557 FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO

TEM551 PROYECTO PROFESIONAL

GRUPOS SELECCIONADOS

EN KARDEX ALTA BAJA

DA DOBLE CLIC PARA DAR DE BAJA

CLAVE	NOMBRE	GRUPO	L	M	MI	J	V	S	PROFESOR
HUM560	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	1	-	-	-	-	-	08:00-14:00	JOSE HECTOR
LOG557	FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO	1	-	19:00-22:00	-	19:00-22:00	-	-	PATRICIA CA

Si quieres dar de alta más asignaturas hay que repetir el procedimiento, si quieres eliminar una materia que hayas seleccionado debes dar clic sobre la asignatura en color verde.

8

Una vez que tengas todas las asignaturas que deseas cursar en **Grupos seleccionados**, debes dar clic en **“Guardar cambios”**

TEM551 | PROYECTO PROFESIONAL

GRUPOS SELECCIONADOS

EN KARDEX  ALTA  BAJA

**DA DOBLE CLIC PARA DAR DE BAJA**

CLAVE	NOMBRE	GRUPO	L	M	MI	J	V	S	PROFESOR
HUM560	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	1	-	-	-	-	-	08:00-14:00	JOSE HECTOR VICENTE MENESES GALVAN
LOG557	FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO	1	-	19:00-22:00	-	19:00-22:00	-	-	PATRICIA CANO OLIVOS

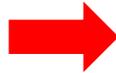
Borrar cambios | Guardar cambios



- Para confirmar tu proceso, dar clic en **“SI”**:

Confirmación

Se guardarán los siguientes movimientos:  
ALTAS  
LOG557 - FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO

 Si No

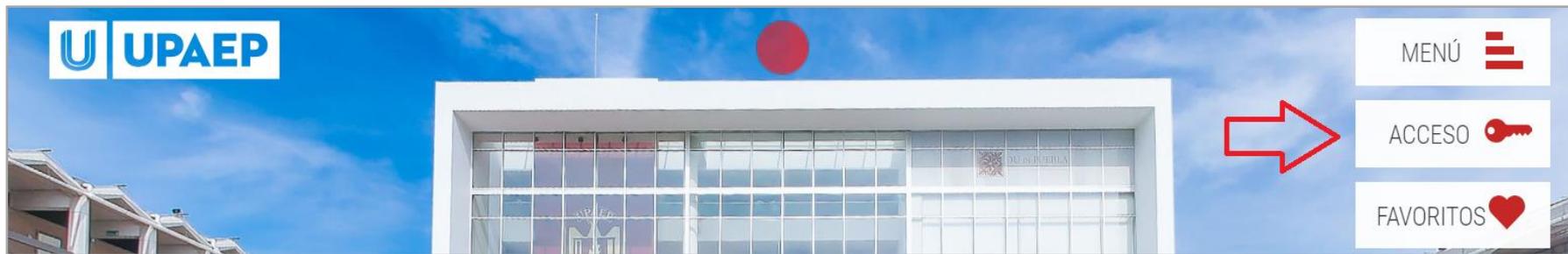


# Baja de asignaturas.

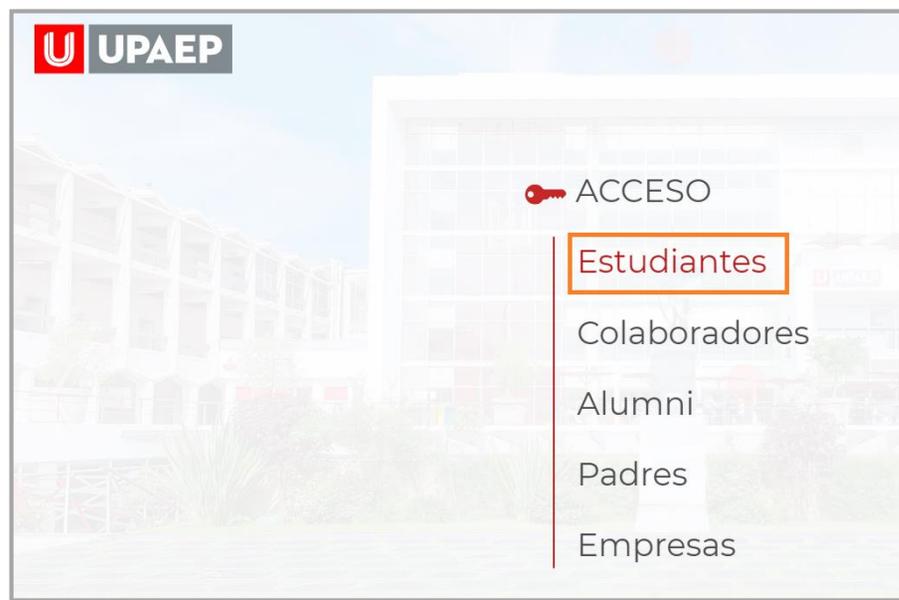
Para dar de **baja** una asignatura en el periodo **otoño 2018** en esta aplicación, es importante que ya estés inscrito en al menos dos asignaturas.

La **baja de asignaturas** tiene un **costo de un crédito** por cada asignatura, el cual **se cargará a tu estado de cuenta**.

**1** Ingresar a la página de UPAEP ([www.upaep.mx](http://www.upaep.mx)) y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en “**ACCESO**”:



**2** Posteriormente dar clic en “**Estudiantes**”.



3 A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:

U UPAEP

ACCESO MENÚ

CALENDARIO DE EXÁMENES DEPARTAMENTALES CIENCIAS DE LA SALUD

CLIC AQUÍ

ACCESO

ID

Contraseña

INICIAR SESIÓN

UNISOFT BLACKBOARD CORREO

AYUDA

Puedes ingresar directamente desde el siguiente link: :  
<http://academico.upaep.mx/>

- Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.

Bienvenido

ID

Contraseña

INGRESAR

¿Olvidaste tu contraseña?

ID (números)

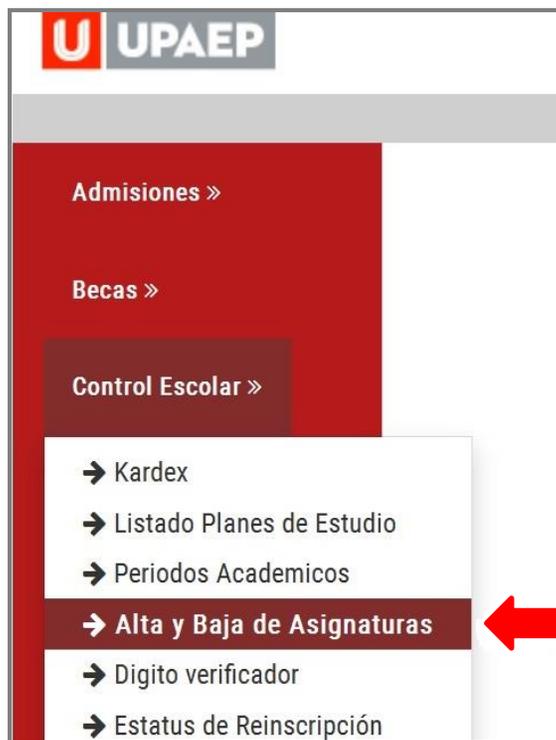
Contraseña en mayúsculas

Si olvidaste tu contraseña dar clic aquí

Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU)**: Tel. 309-94-11  
E-mail: [cau@upaep.mx](mailto:cau@upaep.mx)

4

Dar 2 clics en la aplicación “Alta y baja de Asignaturas” ubicada en la siguiente ruta: [Control Escolar / Alta y baja de Asignaturas](#)



5

Posteriormente te aparecerá la siguiente pantalla y deberás dar clic en “Realizar altas y bajas”



6

En la parte inferior de la pantalla en la sección “**Grupos seleccionados**” aparecerán las asignaturas en las que estás inscrito, al querer dar de **baja una asignatura** sólo debes dar clic sobre de ella y automáticamente se pondrá en **color naranja**.

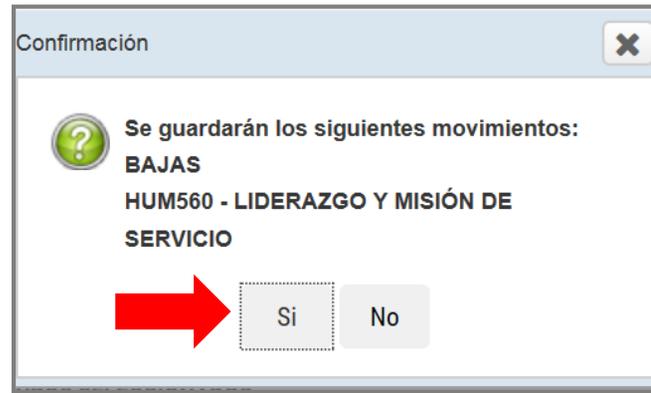
CLAVE	NOMBRE	GRUPO	L	M	MI	J	V	S
HUM560	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	1	-	-	-	-	-	0
LOG557	FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO	1	-	19:00-22:00	-	19:00-22:00	-	-

7

Ya que hayas seleccionado la asignatura o asignaturas que quieras dar de baja, dar clic en “**Guardar cambios**”.

CLAVE	NOMBRE	GRUPO	L	M	MI	J	V	S	PROFESOR
HUM560	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	1	-	-	-	-	-	08:00-14:00	JOSE HECTOR VICENTE MENESES GALVAN
LOG557	FUNDAMENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO	1	-	19:00-22:00	-	19:00-22:00	-	-	PATRICIA CANO OLIVOS

- Para confirmar tu proceso dar clic en “SI”



**8** En seguida, te aparecerá la **fajilla con el cargo correspondiente de la asignatura que se dio de baja:**

**U UPAEP** UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA  
Fajilla de Materias

Sistema: 116      Periodo: otoño 2018      Fecha Inscripción:  
 Facultad/Escuela:      Hora Inscripción:  
 Matricula:      Nombre:      ID:

Altas y Bajas

**BAJAS**

Clave	Gpo	Nombre	Catedrático	LU	MA	MI	JU	VI	SA	CR
HUM560	1	LIDERAZGO Y MISIÓN DE SERVICIO	JOSE HECTOR VICENTE MENESES GALVAN						08:00-14:00	7
			Total:							7

**Movimientos**

Servicios		U.U.U	U.U.U
CREDITO POR BAJA DE ASIGNATURAS		\$	0.00
CARGO POR BAJA DE ASIGNATURAS UC		\$	0.00
Total:		\$	0.00

Conserva tu **fajilla** para cualquier duda o aclaración.