

Ingresar a la página de UPAEP (<u>www.upaep.mx)</u> y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en "**ACCESOS**":



Posteriormente dar clic en "Estudiantes".



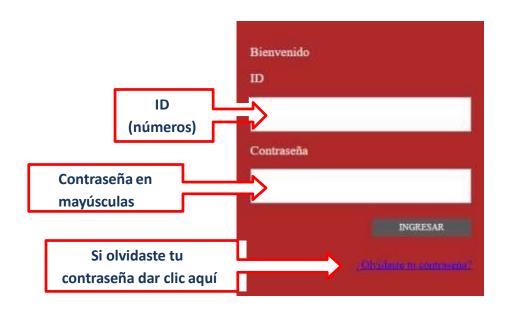
## A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:



Puedes ingresar directamente desde el siguiente link:

https://academico.upaep.mx /UnisoftV4/login/login.jsp

Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.



Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU):** 

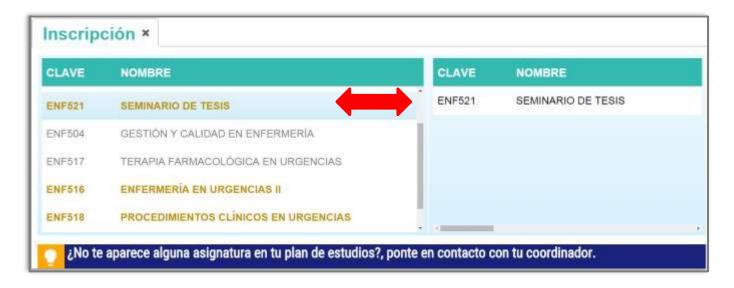
Tel. 222309-94-11

E-mail: <a href="mailto:cau@upaep.mx">cau@upaep.mx</a>

Dar un clic en la aplicación "Inscripción" ubicada en la siguiente ruta: Control Escolar / Inscripción

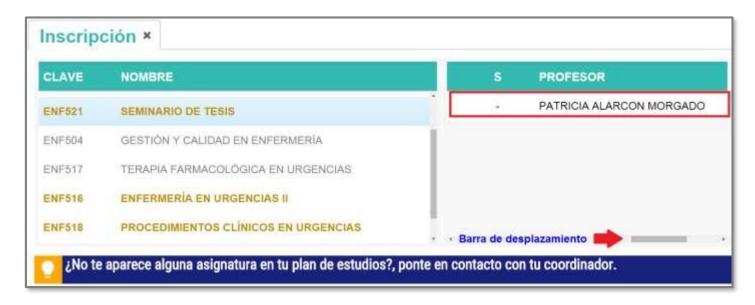


Si no tienes algún bloqueo (tesorería, documentación, adeudo biblioteca...) te aparecerá la siguiente pantalla, en donde encontrarás del **lado izquierdo** las asignaturas en **color amarillo** que **puedes cursar** y están disponibles para este periodo. Al dar doble clic sobre alguna de ellas, te mostrará del **lado derecho los grupos disponibles para dicha materia.** 



6

Para visualizar **al catedrático** de la asignatura que seleccionaste anteriormente, arrastrar hacia la derecha la **barra de desplazamiento horizontal**.



Ya que hayas seleccionado la asignatura que cursarás en el periodo, dar doble clic y posteriormente aparecerá en la sección grupos seleccionados.



Para dar de alta más asignaturas **hay que repetir el procedimiento**, todas las asignaturas que deseas cursar deberán colocarse en la sección **grupos seleccionados, si deseas retirar una materia hay que dar doble clic sobre ella.** 

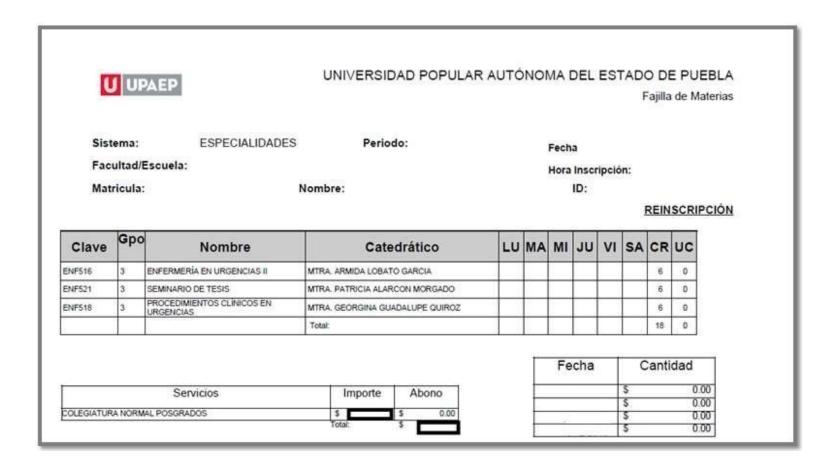
Una vez que tengas todas las asignaturas en la sección **grupos seleccionados**, en la parte superior dar clic en **GUARDAR**, **posteriormente** encontrarás la sección **forma de pago** y dar clic en **Normal**.



Ya que nos dio el cálculo de los pagos, dar clic en GUARDAR INSCRIPCIÓN.



## A continuación, te mostrará en pantalla tu fajilla de materia(s):



Conserva tu fajilla para cualquier duda o aclaración.

 Para conocer el monto y las fechas de vencimiento de tus mensualidades, debes imprimir tu estado de cuenta, ingresando a UNISOFT en la opción: Tesorería > Estado de Cuenta.