

A grayscale photograph of a woman with long dark hair, wearing a dark blazer over a white collared shirt, sitting at a desk. She is looking towards the camera with a slight smile. In front of her is a laptop with the 'UPAEP' logo on the lid. To her left is a white mug with 'UPAEP' printed on it. On the desk are also some papers and a pen. The background shows a classroom with rows of white chairs and tables, and a banner that reads 'CENTRO DE INNOVACIÓN'.

Manual de
ALTA Y BAJA DE ASIGNATURAS

Licenciatura

Si requieres agregar o eliminar alguna asignatura a tu carga del periodo académico, a continuación te indicamos el procedimiento:

Alta de asignaturas

Para dar de **ALTA** una asignatura en esta aplicación, es importante que ya estés **inscrito** en al menos **una** asignatura.

1 Ingresar a la página de UPAEP (www.upaep.mx) y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en “**ACCESOS**”:



2 Posteriormente dar clic en “**Estudiantes**”.



3 A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:



Puedes ingresar directamente desde el siguiente link:
<http://academico.upaep.mx>

- Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.



Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU)**: Tel. 309-94-11
E-mail: cau@upaep.mx

4

Dar doble clic en la aplicación “Alta y baja de Asignaturas” ubicada en la siguiente ruta: **Control Escolar / [Alta y baja de asignaturas Licenciatura](#)**



- Te aparecerá la siguiente pantalla con tu horario, en el que encontrarás las asignaturas que ya inscribiste.

Clave Asg.	Nombre Asg.	Clave	Nombre	Grup	Idioma	Bloq
MIN005	MATEMÁTICAS III	MIN005	MATEMÁTICAS III	1	ESP	10:00
OPI004	OPTATIVA DE LENGUA Y CULTURA 4	MIN005	MATEMÁTICAS III	2	ESP	11:30
IQI001	PRINCIPIOS DE BALANCE DE MATERIA Y ENERGÍA	MIN005	MATEMÁTICAS III	3	ESP	11:30
LBT217	MICROBIOLOGÍA APLICADA A LA BIOTECNOLOGÍA	MIN005	MATEMÁTICAS III	4	ESP	07:00
LBT218	GENÉTICA					

	lun 18/01	mar 19/01	mié 20/01	jue 21/01	vie 22/01	sáb 23/01
07:00						
08:00						
09:00		FHU106 - 1 BIOÉTICA-TAPIA BONILLA EDUARDO		FHU106 - 1 BIOÉTICA-TAPIA BONILLA EDUARDO		ING116 - 34 INGLÉS AVANZADO II- RUIZ BELTRAN CARMELITA JASMINIA
10:00		IQI001 - 1 PRINCIPIOS DE BALANCE DE MATERIA Y ENERGÍA-PEREZ AGUIEROS FERNANDO	IQI001 - 1 PRINCIPIOS DE BALANCE DE MATERIA Y ENERGÍA-PEREZ AGUIEROS FERNANDO	IQI001 - 1 PRINCIPIOS DE BALANCE DE MATERIA Y ENERGÍA-PEREZ AGUIEROS FERNANDO		
11:00						

5

Del **lado izquierdo** encontrarás las asignaturas que **puedes cursar de acuerdo a tu plan de estudios y que están disponibles**. Al dar doble clic sobre alguna de ellas, te mostrará del **lado derecho los grupos** y podrás visualizar al catedrático arrastrando hacia la derecha la barra de desplazamiento.

The screenshot shows the 'Crear Horario' (Create Schedule) interface. On the left, a list of courses is displayed with columns 'Clave Asg.' and 'Nombre Asg.'. The course 'CIV015 CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL COMPLEJO' is selected. On the right, a list of groups is shown with columns 'Clave', 'Nombre', 'Grup', 'Idioma', and 'Bloq'. The group 'CIV015 CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL COMPLEJO' with 'Grup 1' and 'Idioma ESP' is selected. A red double-headed arrow points from the course list to the group list. A red arrow points to a scrollbar labeled 'BARRA DE DESPLAZAMIENTO' on the right side of the group list. Below this, a calendar grid shows the schedule for the week of January 18th to 23rd, 2001. The course 'ING116 - 3 INGLÉS AVANZADO II-TORRES SORIANO VERONICA' is scheduled for 07:00 on Monday, Wednesday, and Friday.

6

Ya que hayas seleccionado la asignatura que darás de alta, dar doble clic sobre la misma y aparecerá en tu horario

The screenshot shows the 'Crear Horario' interface after the course has been added to the schedule. The course 'CIV015 CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL COMPLEJO' is now highlighted in blue in the course list on the left. A red arrow points from the course list to the calendar grid. The calendar grid shows the course added to the schedule for 07:00 on Tuesday, Thursday, and Saturday. The course name is truncated in the calendar cells: 'CIV015 - 2 CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL COMPLEJO'.

Si quieres dar de alta más asignaturas hay que repetir el procedimiento, si quieres eliminar una materia que hayas seleccionado **debes dar clic sobre la asignatura.**

7

Una vez que tengas todas las asignaturas que deseas cursar en tu **HORARIO**, debes dar clic en “**Guardar alta/baja**”

Crear Horario | Kardex **Guardar alta/baja**

Verifica que las asignaturas que se encuentran a continuación sean las correctas. Para guardar el alta o baja da clic en el botón 'Finalizar'

Clave	Nombre	Grupo	Bloque	L	M	MM
CIV015	CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL COMPLEJO	2		-	07:00-08:30	-

Servicio

	Cargo	Abono
CARGO POR ALTA DE ASIGNATURAS	9,420.00	
TOTAL	9,420.00	

Finalizar Regresar al menu

- Para confirmar tu proceso, dar clic en “**Finalizar**”

8 En seguida, te aparecerá la **fajilla** con la asignatura que se dio de alta:

U UPAEP

UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA

Sistema: LICENCIATURA Periodo: | Fecha:
Facultad/Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Hora:
Matricula: Nombre: ID:

ALTA DE ASIGNATURAS

Clave	Gpo	Nombre	Catedrático	LU	MA	MI	JU	VI	SA	UC
MED251	5	HEMATOLOGÍA	MEDINA RUIZ FERNANDO MANUEL		08:30-10:00 T-403		08:30-10:00 T-403			6
										6

- Conserva tu fajilla para cualquier duda o aclaración.

Baja de asignaturas

Para dar de **BAJA** una asignatura en esta aplicación, es importante que ya estés inscrito en al menos dos asignaturas.

La **baja de asignaturas** tiene un **costo** por cada asignatura, el cual **se cargará a tu estado de cuenta** (consultar guía de reinscripción para verificar lo relacionado al cobro por baja de acuerdo a la fecha en que se realice)

1 Ingresar a la página de UPAEP (www.upaep.mx) y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en “**ACCESOS**”:



2 Posteriormente dar clic en “**Estudiantes**”.



3 A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:



Puedes ingresar directamente desde el siguiente link:
<http://academico.upaep.mx>

- Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.



Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU)**: Tel. 309-94-11
E-mail: cau@upaep.mx

6

Ya que hayas seleccionado la asignatura o asignaturas que quieras dar de baja, dar clic en “**Guardar alta/ baja**”, para confirmar tu proceso, dar clic en “**Finalizar**”.

Crear Horario **Guardar alta/baja**

Verifica que las asignaturas que se encuentran a continuación sean las correctas. Para guardar el alta o baja da clic en el botón 'Finalizar'

Clave	Nombre	Grupo	Bloque	L	M	MM
ING116	INGLÉS AVANZADO II	3		07:00-08:30	-	07:00-08

Servicio

	Cargo	Abono
CARGO POR BAJA DE ASIGNATURAS	1,570.00	
CREDITO POR BAJA DE ASIGNATURAS		9,420.00
TOTAL	-7,850.00	

Finalizar Regresar al menu

7

En seguida, te aparecerá la **fajilla con la asignatura que se dio de baja**:

U UPAEP

UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA

Sistema: LICENCIATURA Periodo: Fecha:

Facultad/Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Hora:

Matrícula: Nombre: ID:

BAJA DE ASIGNATURAS

Clave	Gpo	Nombre	Catedrático	LU	MA	MI	JU	VI	SA	UC
ENA207	1	ADMINISTRACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD	ROBLES CARRILLO CARLOS CESAR	11:30-13:00 J-202		11:30-13:00 J-202				6
										6

- Conserva tu fajilla para cualquier duda o aclaración.