

Alta y baja de asignaturas.

Licenciatura Escolarizada



Alta de asignaturas

Si requieres agregar o eliminar alguna asignatura a tu carga del periodo académico, a continuación te indicamos el procedimiento:

Para dar de **ALTA** una asignatura en esta aplicación, es importante que ya estés **inscrito** en al menos **una** asignatura.

Ingresar a la página de UPAEP (<u>www.upaep.mx)</u> y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en "**ACCESOS**":



Posteriormente dar clic en "Estudiantes".





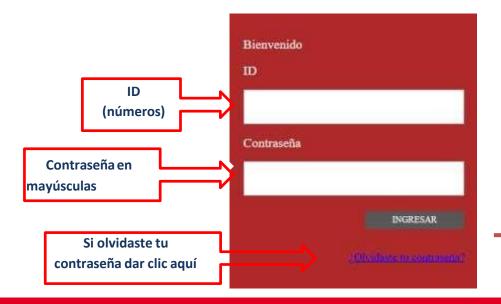
A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:



Puedes ingresar directamente desde el siguiente link:

http://inscripciones.upaep.mx

• Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.



Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU):** Tel. **309-94-11**

E-mail: cau@upaep.mx



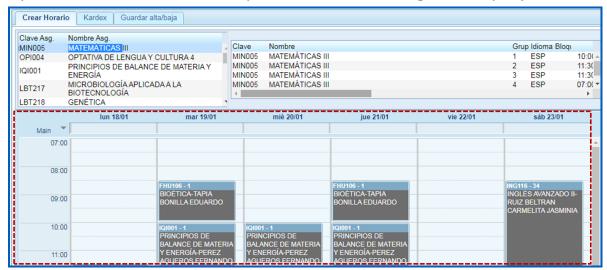
4

Dar doble clic en la aplicación "Alta y baja de Asignaturas" ubicada en la siguiente ruta: Control Escolar / Alta y baja de

asignaturas Licenciatura



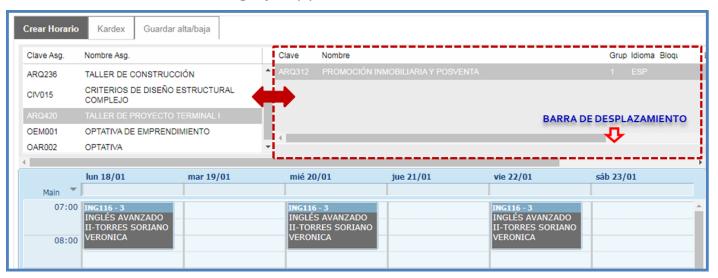
• Te aparecerá la siguiente pantalla con tu horario, en el que encontrarás las asignaturas que ya inscribiste.



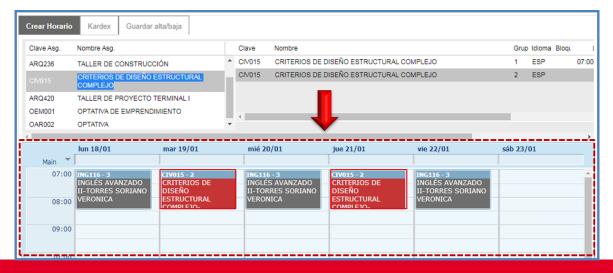


5

Del **lado izquierdo** encontrarás las asignaturas que **puedes cursar de acuerdo a tu plan de estudios y que están disponibles**. Al dar doble clic sobre alguna de ellas, te mostrará del **lado derecho los grupos** y podrás visualizar al catedrático arrastrando hacia la derecha la barra de desplazamiento.



Ya que hayas seleccionado la asignatura que darás de alta, dar doble clic sobre la misma y aparecerá en tu horario



Si quieres dar de alta más asignaturas hay que repetir el procedimiento, si quieres eliminar una materia que hayas seleccionado debes dar clic sobre la asignatura.



7

Una vez que tengas todas las asignaturas que deseas cursar en tu HORARIO, debes dar clic en "Guardar alta/baja"



• Para confirmar tu proceso, dar clic en "Finalizar"



En seguida, te aparecerá la **fajilla** con la asignatura que se dio de alta:

		Sistema: LICENCIA Facultad/Escuela: FACULTAI Matrícula:	TURA Periodo: D DE MEDICINA Nombre:				Fecha: Hora: ID:			
Clave	Gpo	Nombre	Catedrático	LU	MA	MI	JU JU	VI	SA	U
MED251	5	HEMATOLOGÍA	MEDINA RUIZ FERNANDO MANUEL		08:30-10:00 T-403		08:30-10:00 T-403			6



Baja de asignaturas

Para dar de BAJA una asignatura en esta aplicación, es importante que ya estés inscrito en al menos dos asignaturas.

La baja de asignaturas tiene un costo por cada asignatura, el cual se cargará a tu estado de cuenta (consultar guía para verificar lo relacionado al cobro por baja de acuerdo a la fecha en que se realice)

1 Ingresar a la página de UPAEP (www.upaep.mx) y en la parte superior derecha de la pantalla dar clic en "ACCESOS":



2 Posteriormente dar clic en "Estudiantes".





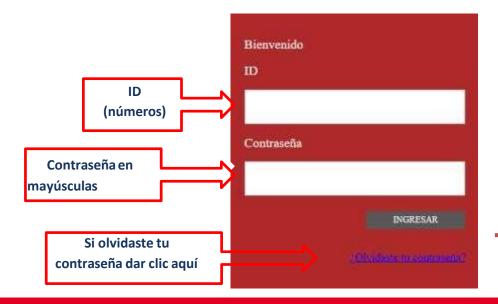
A continuación, dar clic en el icono de UNISOFT:



Puedes ingresar directamente desde el siguiente link:

http://academico.upaep.mx

• Para ingresar a UNISOFT debes introducir tu ID y contraseña en mayúsculas.



Si requieres asesoría comunícate al **CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS UPAEP (CAU):** Tel. **309-94-11**

E-mail: cau@upaep.mx

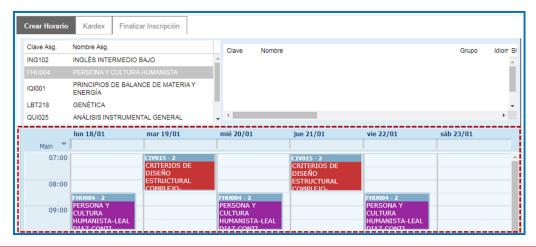


Dar doble clic en la aplicación "Alta y baja de Asignaturas" ubicada en la siguiente ruta: Control Escolar / Alta y baja de

asignaturas Licenciatura

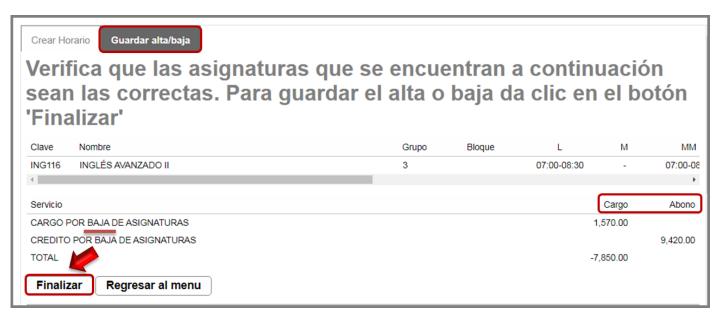


En la parte inferior de la pantalla en la sección "horario" aparecerán las asignaturas en las que estás inscrito, para dar de baja una asignatura solo debes dar clic sobre de ella y automáticamente se eliminará de tu horario.





Ya que hayas seleccionado la asignatura o asignaturas que quieras dar de baja, dar clic en "Guardar alta/baja", para confirmar tu proceso, dar clic en "Finalizar".



En seguida, te aparecerá la fajilla con la asignatura que se dio de baja:



