



**Universidad Popular Autónoma del
Estado de Puebla**

**Políticas de uso de Blackboard Learning
Management System -LMS-**

Versión 5.0
29/03/2011

Introducción

Este documento tiene por objeto servir como conjunto de lineamientos en el uso de Blackboard (Bb) y el Academic Suite en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

Se incluyen las políticas relacionadas con acceso, administración de cursos, seguridad de la información, derechos de autor y derechos de propiedad intelectual. Las políticas contenidas y elaboradas por área EATI en el presente han sido revisadas y aprobadas por la Dirección de Tecnologías de Información.

Políticas

a. Acceso

Cada cuenta es asignada solo a individuos, quienes pertenecen al sistema académico/administrativo en UPAEP.

- **Usuarios Internos**

Para el acceso se proporcionara Id/Usuario UNISOFT y contraseña proporcionado a miembros de la comunidad en UPAEP.

- **Usuarios Externos**

Un limitado número de cuentas a usuarios externos (aquellos no afiliados al sistema en UPAEP) estarán disponibles para acceso a Blackboard, a partir de la solicitud del encargado académico /administrativo.

b. Administración de cursos

Los profesores serán los responsables de los cursos y sus contenidos, así mismo serán responsables del mantenimiento, respaldo y administración del curso.

- **Notificación de fin de semestre**

En el fin de semestre, los grupos seguirán estando disponibles por no más de cinco días, después del día de fin del curso según el calendario escolar, serán dados de baja del sistema usuarios inscritos en el periodo y cursos.

- **Capacidad de grupo (tamaño)**

Los cursos y comunidades están limitados a 20 Mb en su tamaño total. La capacidad máxima recomendada por archivo individual al subirlo al sistema Bb es de 2Mb.

- **Examen en línea**

La función de pruebas en línea y autoevaluaciones estará disponible solo para aquellos cursos (exámenes departamentales, exámenes de academia, exámenes de ubicación y exámenes parciales) donde las inscripciones sean menores a 170 usuarios. **La función de evaluaciones no deberá ser usada para exámenes masivos o finales sin antes la asesoría del área EATI**

c. Seguridad de la información

Es responsabilidad del encargado académico del uso de fuentes de información y sus permisos de autor, con el fin de respetar la propiedad de dichos materiales y sus derechos, debiendo contar con el permiso correspondiente.

Términos y condiciones de uso

La universidad podrá agregar o modificar los Términos y Condiciones de Uso, y continuar el uso de Blackboard cumpliendo con dichas modificaciones.